

ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ඇල්ල.

දැව / දැව භාණ්ඩ සඳහා ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් ඉල්ලීම

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම -
02. ස්ථිර ලිපිනය -
03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -
04. ගස් දැව / දැව භාණ්ඩ ලබාගත් ආකාරය (මිළදී ගැනීමෙන් / තමාගේ ඉඩමේ තිබූ ගස් වලින් / අන් අයෙකුගේ පරිත්‍යාග වශයෙන්) -
05. ගස් හෝ දැව භාණ්ඩ ලබාදුන් හෝ විකිණූ අයගේ නම සහ ලිපිනය -
06. ගස් / දැව ලබාගත්තේ දූෂ්ගලික ඉඩමකින් නම් පහත විස්තර සපයන්න.
 - (අ) ගස්/දැව ලබාගත් ඉඩම අයිතිකරුගේ නම -
 - (ආ) බිජුපුව / බිජු අංකය -
 - (ඇ) ඉඩමේ හතර මායිම් - උතුරට - දකුණට -
නැගෙනහිරට - බටහිරට -
 - (ඈ) ඉඩම බලපත්‍ර / ස්වර්ණ භූමි / පයභූමි/රන්බිම්/ ප්‍රදාන පත්‍ර/ ඉ.සං.භ. බදු ඉඩම් අංකය -
 - (ඉ) නිකුත් කල දිනය -
 - (ඊ) ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය - හෙක් - අක්කර - රූඩ් - පර් -
 - (උ) මීට පෙර මෙම ඉඩමේ ගස් කපා ප්‍රවාහනය කර තිබේද? -

07. දැව ව්‍යාපාරයකින් මිලදීගත්තේ නම් පහත විස්තර සපයන්න

- (අ) දැව මිලදීගත් ආයතනයේ නම -
- (ආ) එම ව්‍යාපාරය වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි අංකය -
- (ඇ) අවසන් වරට ලියාපදිංචි කල වර්ෂය -

08. ප්‍රවාහනය කිරීමට අදහස් කරනු ලබන ගස් / දැව පිළිබඳව විස්තර -

ගස් වර්ගය	උස මීටර්	පසු මට්ටමේ වට	ගස් වල වයස
-----------	----------	---------------	------------

කදන් / ඉරු දැව හෝ දැව භාණ්ඩ වල විස්තර

වර්ගය	උස/දිග	වට/පළල/ සනකම	කාලය අඩු/මාස
-------	--------	--------------	--------------

දැව අයිතිකරු විසින් දැව ලැයිස්තුවක් සකස් කර සහතික කර ඉදිරිපත් කල යුතුය. මිලදීගනු ලැබූ අවස්ථාවක විකුණන ලද තැනැත්තාද එය සහතික කල යුතුය.

09. (අ) දැව ප්‍රවාහනය කිරීමට අදහස් කරන දිනය -
- (ආ) වාහන අංකය -
- (ඇ) ප්‍රවාහනය කරනු ලබන මාර්ගය -

10. පහත සඳහන් ලියකියවිලි අමුණා ඇත.

(අ) දැව මිලදීගත් කුඩිකාන්තිය/බිල්පත්/ මුල් දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර

(ආ) ඉඩමට අදාළ ඔප්පු/ඉඩම් බලපත්‍ර/ ප්‍රධාන පත්‍රය හා ඉඩමේ පිඬුරේ පිටපත

(ඇ) අයදුම්පත්‍රයට අදාළ ගස්/ කඳන්/ ඉරු දැව භාණ්ඩ ලැයිස්තුව

(ඈ) පාරිසරික බලපෑම් ඇගයීම් වාර්තාව

11. ඉහත සඳහන් දැව/දැව භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා මා වෙත බලපත්‍රයක් ලබාදෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.
ඒ සඳහා මම සපයා ඇති විස්තර හා ලිපි ලේඛන නිවැරදි හා සත්‍ය බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය -

අයදුම්කරුගේ අත්සන

සැළකිය යුතුයි

දැව මිලදීගෙන ඇති අවස්ථාවක දැව වල අනන්‍යතාවය සහ වටිනාකම පැහැදිලි වන අයුරින් විස්තර ඇතුළත්ව නියමිත වටිනාකමින් යුත් මුද්දරයක් මත අත්සන් කරන ලද කුඩිකාන්තියක් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එය ග්‍රාම නිලධාරී විසින් හෝ නොකාරිස් වරයෙක් විසින් නිවැරදි බවට සහතික කර තිබිය යුතුය.

කැලි ඉඩම් හෙක්. 01 ට (අක්. 2 1/2 ට) වැඩි ප්‍රමාණයක ගස් කපා ඉඩම් වෙනත් (වන වගා නොවන) භාවිතයන් සඳහා යොදාගන්නා අවස්ථාවකදී හෝ හෙක්. 05 ට (අක්කර 25) ට වැඩි ඉඩමක ගස් හෙළිමි කරන විට පාරිසරික බලපෑම් ඇගයීම් පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත්කල යුතුය.

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

මගේ අංකය - BD/EL/ESD/02/

දිනය -

ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය -

ග්‍රාම නිලධාරී. වසම

ඉහත සඳහන් තොරතුරු අනුව ප්‍රවාහනය සඳහා අයදුම් කර ඇති ගස්/ දැව භාණ්ඩ/ හා අදාළ ඉඩම් පරීක්ෂාකර බලා නියමිත වාර්තාවක් ඔබේ නිර්දේශය සමඟ නොපමාව ඉදිරිපත් කරන්න.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ඇල්ල

මෙම කොටස ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුය.

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම සහ ලිපිනය -

02. දැව කඩා ඇති ඉඩමේ ලිපිනය -

03. රජයේ මිලදීගෙන හෝ බදු ගෙවා ඇති ඉඩමක් නම්, සැළැස්මේ අංකය හා කපා ඇති ගස් හා ගස් ගණන -

04. ඉඩමේ අයිතිකරුගේ නම සහ ලිපිනය -

05. මෙම ඉඩමට තවත් අයිතිකරුවන් සිටියද? -

06. මිලදීගැනීම් සඳහා අමුණා ඇති කුඩිකාන්තිය ඔබට විශ්වාස කල හැකිද? -

07. ලබාගෙන ඇති ගස් වලින් කෙතෙක්ම දැව ප්‍රමාණය ඉතිරි විය හැකිද? -

08. ඉඩම හෝ ලී පිළිබඳව භාරවූලක් තිබේද? -

09. මෙම ලී ලබාගත් ඉඩමට යාබද රජයේ ඉඩමක් හෝ කැළැවක් හෝ ගොවි බදු මත් දෙන ලද ඉඩමක් තිබේද?

10. එවැනි ඉඩමකට මෙම ඉඩමේ සිට දුර ප්‍රමාණය කොපමණද? -

11. මෙමලී රජය සතු හෝ බදු ඉඩමක් නොවන බවට විස්වාස ද? -

12. ලේලිකරුවාට මෙම ලී ලැබුනේ කෙසේද? -

13. මෙම ලී වලට සම්බන්ධ ගස්, මුල් ලී වර්ගය ඔබ පරීක්ෂා කළේද? -

14. මෙම ලී ඉඩමෙන් පිටතට ගෙන යාම සඳහා මීට පෙර වාර්තා කළේද? -

15. මෙම ලී ගෙන යන ස්ථානය හා දිනය -

දැව විස්තරය

ගස් වර්ගය	උස මීටර්	පසු මට්ටමේ වට මීටර්	ගස් වල වයස
.....			
.....			
.....			

කපන් / ඉරා දැව හෝ දැව භාණ්ඩ වල විස්තරය

ගස් වර්ගය	උස/දිග මීටර්	වට පළල	සනකම්/ කැලී ගන්න	වයස/භාවිතා කල කාලය
.....				
.....				
.....				

16. දැව ගෙන යනු ලබන වාහනයේ වර්ගය හා වාහන අංකය -

17. දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන සහ මුද්‍රාව

(කැ.ප්‍ර. - දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම් දැව ප්‍රමාණය/ වටිනාකම/ ලී කදන් වල/ ඉරා දැව වල වාර්තාවක් සමග ඉදිරිපත් කල යුතුය.)

අඩවි වන නිලධාරී.

හසුකලේ

මෙම ලියකියවිලි පරීක්ෂා කර බලා ඔබගේ වාර්තාව සහ නිර්දේශය අදාළ ලියකියවිලි සමග ආපසු ඉදිරිපත් කරන්න.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් (ඇල්ල)

01. හෙලා ඇති එක් එක් ගස් වල මුල සිට වට ප්‍රමාණය සහ දිග -

02. ඉඩමේ හෙලා ඇති ගස්/මුල් වලට අ.ව.නි. සහ ඩී.ව.නි. රීසින් යොදන මුද්‍රා සලකුණ -



03. ඉඩමේ හෙලා ඇති ගස් වල සාමාන්‍ය කාල ප්‍රමාණය -
04. දැව හෙලා ඇති ඉඩමේ සිට ආසන්නතම රජයේ වන වගාවට ඇති දුර -
05. ගස් / මුල් දිරාපත් වී ඇත්නම් එකී වර්ගය හදුනාගන්නේ කෙසේද? ගස් / මුල් දිරාපත් වී ඇති හෝ ගස් වලින් පරිවර්තනය කරන ලද දැව එම ගස් වලින් කපාගත් වට හා ප්‍රමාණය පිළිබඳව සැහිල්කට පත් වන්නේද? එසේ නම් ඊට හේතු -
06. ප්‍රවාහනයට ඉල්ලුම් කරන ලද දැව අදාළ පුද්ගලික ඉඩමේ ඇති ගස් වලින් කපා ඇති බවට සැහිල්කට පත් වන්නේද? එසේ නම් ඊට හේතු -
07. ප්‍රවාහනයට ඉල්ලා ඇති දැව හෙලා ඇති ගස් වලින් කපා ඇති බවට සැහිල්කට පත් වන්නේද? -
08. ප්‍රවාහනය කිරීමට අදාළ දැව ලැයිස්තුව -

(පරීක්ෂා කල නිලධාරීන් දැව ලැයිස්තුව සහතික කර තිබිය යුතුය. එම වර්ගය මි.මී. හා සහ අඩි ප්‍රමාණය ඇතුළත් විය යුතුය)

.....
 බිට්ටුවන නිලධාරී

බලපත්‍රයක් ලබා දීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි

.....
 අඩවි වන නිලධාරී

ප්‍රාදේශීය ලේකම්(ඇල්ල).

බලපත්‍රයක් ලබාදීම අඩවි වන නිලධාරී විසින් නිර්දේශ කර ඇත/ ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත. දැව කම්බුව විසින් මෙම ගොනුවේ..... පිටුවේ අනුමත කර ඇත / ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත. මුදල් අය කර බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට නියෝග සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....
 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර.

ආර්ථික සංවර්ධන අංශය.

බලපත්‍රයක් නිකුත් කරන්න/ ප්‍රතික්ෂේප කරන්න.

.....
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් (ඇල්ල)

